



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool De Tweestroom



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

De basisschool is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in resultaten. De Tweestroom heeft daarom voor u deze schoolgids samengesteld, die u informeert over de opzet en organisatie van het onderwijs op onze school. De gids beschrijft waar wij als team voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we ernaar streven om de kwaliteit van onze school op een steeds hoger niveau te brengen.

De schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van kinderen die bij ons op school zitten of die bij ons op school komen. In onze schoolgids spreken we steeds over 'ouders', maar daarmee bedoelen we ook alle andere verzorgers van de kinderen. De informatie uit deze schoolgids en andere wetenswaardigheden van De Tweestroom kunt u vinden op onze [website](#).

De medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met deze schoolgids. We hopen dat ook u de gids met plezier leest. Als u naar aanleiding daarvan nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen we die graag!

Laat het een fijne tijd worden voor uw kinderen en voor u!

Met vriendelijke groet namens het team,

Helma de Haardt-van Eeuwijk

Directeur basisschool de Tweestroom

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool De Tweestroom**

Kerkstraat 27

6628AB Altforst

☎ 0487541597

🌐 <http://www.2stroom.nl>

✉ [info-2stroom@groeisaampo.nl](mailto:info-2stroom@groeisaampo.nl)

## Schoolbestuur

### Groeisaam Primair Onderwijs

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.579

<https://www.groeisaampo.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Helma de Haardt-van Eeuwijk	<a href="mailto:h.dehaardt@groeisaampo.nl">h.dehaardt@groeisaampo.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stromenland PO 2507.

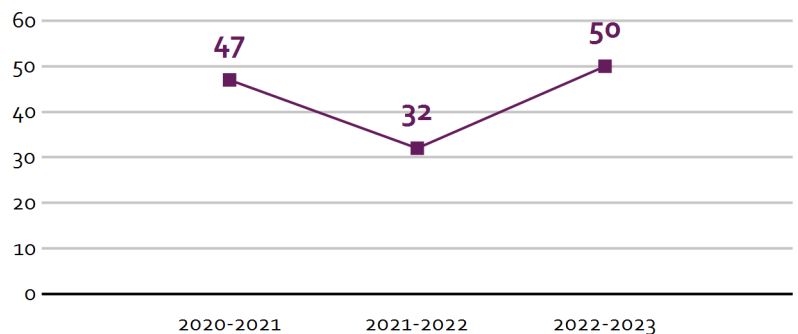
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

50

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Persoonlijke ontwikkeling

Verbinding

Uitdaging

Slimfit onderwijs

### Missie en visie

De visie van de Tweestroom beschrijven vanuit onze vier kernwaarden: verbinding, eigenaarschap, persoonlijke ontwikkeling en uitdaging.

### **Verbinding door samenwerking**

Op de Tweestroom verbinden wij iedereen binnen de school en daarbuiten. Binnen door continue samenwerking in het team; tussen leraren, kinderen en ouders. Kinderen voelen zich verbonden met alle kinderen van de school door de dagelijkse gezamenlijke momenten en het leren van en met elkaar. We respecteren elkaar en de omgeving en accepteren elkaars verschillen. Buiten de school leggen we verbinding met het dorp en de omgeving door samen te werken. We maken voor de kinderen duidelijk dat er een verbinding is tussen dat wat ze leren op school, de dagelijkse praktijk en hun verdere leven.

### **Eigenaarschap in leren en ontwikkeling**

Wij geven de kinderen eigenaarschap in hun leren en ontwikkeling. We leren de kinderen probleemoplossend handelen in sociale- en werksituaties. De kinderen leren dit onder andere door middel van reflecteren op zichzelf, verantwoordelijkheid nemen, zorg dragen voor omgeving en materiaal, probleemoplossend denken en het stellen van doelen. We vragen de kinderen om inbreng bij het organiseren en invullen van ons onderwijs met een leerlingenraad.

### **Betrokkenheid bij persoonlijke ontwikkeling**

Groeien is wat kinderen bij ons doen, vooral door het ontwikkelen van een eigen identiteit: ontdekken wie je bent met je eigen unieke mogelijkheden en talenten. We hebben oog voor de individuele ontwikkeling in de breedste zin en het welbevinden van kinderen. Kinderen worden betrokken bij hun ontwikkeling door het stellen en bespreken van persoonlijke leerdoelen tijdens een kindgesprek met hun mentorleraar en tijdens een ontwikkelgesprek tussen kind-ouder-leraar.

### **Uitdagende leeromgeving**

Ontwikkeling en uitdaging zijn niet los van elkaar te zien. Rekening houdend met talenten van kinderen en hun leerbehoeften willen we kinderen uitdagen om te leren. Daarbij is een uitdagende leeromgeving zowel binnen als buiten essentieel. Binnen zijn er leerpleinen, open klaslokalen en hoeken passend bij het thema dat schoolbreed wordt aangeboden. Buiten een groen schoolplein met een moestuin, verschillende natuurlijke speelmogelijkheden en lesplekken.

## **Identiteit**

- We zijn een katholieke basisschool en proberen vanuit een christelijke levensovertuiging een bijdrage te leveren aan de menswording van kinderen met elke levensbeschouwelijke achtergrond.
- Iedereen is van harte welkom.
- Levensbeschouwelijke vorming heeft een plaats binnen ons onderwijs waarbij we ook aandacht hebben voor de wereldgodsdiensten.
- **Leren over het leven, het leven delen en samen het leven vieren** staan hierbij centraal.

We werken met leskisten rond de grote wereldgodsdiensten: "Samen leven". In "Samen leven" staat steeds een thema uit de leefwereld van het kind centraal zoals het thema thuis, vertrouwen of verbondenheid. Tijdens deze lessen willen we samen met kinderen "leren over het leven": door te filosoferen en aandacht te schenken aan de symboliek, verhalen en achtergrond van christelijke en andere religies, "het leven delen": door kinderen sociale- en democratische vaardigheden aan te leren en door kinderen voor te bereiden op de diversiteit van de samenleving, en "samen het leven vieren": door samen feest te vieren of verdriet te delen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Tweestroom werken we in units:

- In Unit 1 zitten kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar.
- In Unit 2 zitten kinderen in de leeftijd van 8-13 jaar

Elke ochtend starten de kinderen in de eigen unit; zij plannen hun weektaak, nemen de dagplanning door en is er aandacht voor sociaal-emotionele onderwerpen, actualiteit etc. Na de opstart zijn er onder andere instructies en werken de kinderen aan hun weektaak en persoonlijke doelen.

De "schotten" tussen de leerjaren zijn grotendeels verdwenen. De kinderen ontvangen instructies en begeleiding passend bij de eigen leerdoelen en het niveau ("door" de units en de leerjaren heen). De persoonlijke leerdoelen zijn opgesteld a.d.h.v. analyse en observaties en worden samen met het kind opgesteld. Tijdens het werken aan hun dag/weektaak zijn de kinderen vrij in het kiezen van hun werkplek.

Schakelklas met NT2-onderwijs:

Per 13-06-2022 is er een schakelklas op de Tweestroom gestart voor anderstalige leerlingen. Deze keuze is gemaakt omdat het aantal Oekraïense leerlingen toe was genomen, maar zich ook concentreerden op enkele scholen waardoor de druk op bepaalde klassen groter werd. De Tweestroom is één van deze scholen die relatief veel aanmeldingen heeft gekregen van Oekraïense leerlingen. Dat is natuurlijk gekoppeld aan de opvang in Altforst.

De leerlingen in de groepen 1 en 2 blijven in de school binnen hun eigen dorpskern, de leerlingen van groep 3 tot en met 8 gaan naar de schakelklas. De scholen met Oekraïense leerlingen in de kleuterleeftijd krijgen zo mogelijk extra (ambulante) ondersteuning op hun eigen school.

De kernvakken (zoals rekenen, lezen, spelling) zullen voor de Oekraïense leerlingen in de schakelklas worden gegeven. Om integratie zo veel mogelijk op gang te brengen en leerlingen ook kennis te laten maken met elkaar willen we wel kijken waar bijvoorbeeld het bewegingsonderwijs of muzieklessen samen georganiseerd kunnen worden. Daarnaast spelen de kinderen gezamenlijk buiten en lunchen we samen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd



## **Wat is Onderwijstijd?**

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

## **Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2**

Naast onze visie op onderwijs voor de gehele school, willen wij inzoomen op de visie op ons onderwijs aan het jonge kind. Jonge kinderen (leeftijd 4 t/m 6 jaar) ontwikkelen zich spelend, ontdekkend, vanuit nieuwsgierigheid, verwondering en sprongsgewijs en vragen daarom om een andere aanpak van de leerkrachten en onderwijsassistent. Deze visie schrijven wij vanuit de kernwaarden die we als school belangrijk vinden: verbinding, persoonlijke ontwikkeling, eigenaarschap en uitdaging.

### **Verbinding**

We creëren verbinding tussen de kinderen door samenwerking, samenspel en communicatie binnen de spel- en werksituaties te stimuleren. Denk hierbij aan het communiceren bij een rollenspel in de huishoek of het bouwen van een gezamenlijk bouwwerk. Onderwijs aan het Jonge kind op de Tweestroom start altijd vanuit een beleving, dit kan een actuele gebeurtenis van één van de kinderen zijn of vanuit een thema. Dit zorgt voor verbinding tussen de activiteit en de beleving van het kind en daardoor een hogere betrokkenheid. In unit 1 werken we thematisch, dit betekent dat er in ongeveer een periode van 8 weken een thema centraal staat. Deze thema's komen grotendeels vanuit de Kernconcepten waar we schoolbreed aan werken. Daarnaast komen ook thema's zoals Sinterklaas en Kerst aanbod. Binnen deze overkoepelende thema's verbinden we alle vakgebieden en proberen we zoveel mogelijk de binnen- en buitenwereld te verbinden om zo een betekenisvolle leeromgeving te bieden waarmee kinderen ontdekkingen kunnen doen en hun spel een eigen inhoud kunnen geven.

### **Eigenaarschap**

We stimuleren eigenaarschap bij het jonge kind door het zoveel mogelijk zelf te laten doen en te ervaren. 'Door proberen kun je leren.' Als leerkracht is het belangrijk om dit proces te coachen en kansen te grijpen om kinderen een stapje verder te brengen. Hierbij kijken we wat heeft het kind nodig en sluiten we aan bij de beleving/ belangstelling van het kind, zodat het kind intrinsiek gemotiveerd is om een volgende stap te zetten in zijn/ haar ontwikkeling. De speel-werkhoeken worden in basis ingericht door de leerkracht, maar vervolgens in samenspraak met de kinderen verder vormgegeven binnen het aangeboden thema. Kinderen kunnen verantwoordelijkheid nemen door de basisstructuur die de leerkracht biedt binnen de unit. Materialen op vaste plekken, een vast dagritme, schoolafspraken en voorspelbaar gedrag van de leerkracht.

### **Persoonlijke ontwikkeling**

Vanaf leerjaar 1 zijn kinderen betrokken bij de gesprekken met de leerkracht en hun ouder(s)/ verzorger (s) over hun eigen ontwikkeling. We stimuleren kinderen vanaf de start om aan te geven wat ze willen kunnen/ 'leren' en hoe ze willen leren. Het aanbod binnen de speel- werkhoeken is zo ingericht dat kinderen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. De leerkrachten en onderwijsassistent stimuleren en coachen de kinderen vanuit uitdaging, stimulans, met een 'probleem' of opdracht om vanuit betrokkenheid een volgende stap te zetten.

### **Uitdaging**

Een uitdagende leeromgeving is iets wat zichtbaar is binnen de unit, de school en buiten op het schoolplein. Uitdagend door de verschillende materialen, verschillend in niveau en de verschillende manieren van spelen/ werken. Als leerkracht stimuleren we creativiteit, omdat we uitdaging bieden in de opdrachten. De focus ligt op het proces en niet op het eindproduct.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 u 30 min	4 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal		3 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal			1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur
Schrijven	2 u 30 min	2 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Spelontwikkeling	1 uur					
Spelling		3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

We maken gebruik van de volgende methodes/ methodieken:

- Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen
- Technisch lezen: Estafette lezen / Bouw / Letterster
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Taal: Taal doen!
- Spelling: Taal actief spelling
- Rekenen: Math van Exova
- Engels: Tweens van Holmwoods (leerjaar 5-8)
- WO/ burgerschap/ techniek/ creatief: Kernconcepten
- Schrijven: Pennenstreken

We besteden een deel van onze onderwijstijd aan kindgesprekken: reflectiegesprekken (individueel en in groepjes), rekengesprekken etc. De leerkracht is hier vooral de coach. In deze gesprekken kunnen allerlei onderwerpen aan bod komen: leren leren, plannen, welbevinden, voortgang persoonlijke doelen etc.

Voor verdere informatie verwijzen we u naar onze [website](#).



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Stilteruimte
- Atelier
- Werkpleinen
- Schakelklas met NT2 onderwijs

## 2.2 Het team

**Team de Tweestroom schooljaar 2023-2024:**

- Onderwijsassistent Daan Manders - werkzaam 3 dagen in de week
- Leerkracht/ mentor unit 1 Franca Peeters-de Vaan - werkzaam 3 dagen in de week
- Leerkracht/ mentor unit 1 Manon Banken - werkzaam 5 dagen in de week
- Leerkracht unit 1 en unit 2 Marjolein Soetekouw - werkzaam 4 dagen in de week
- Leerkracht/ mentor unit 2 Ivonne Reijers- werkzaam 5 dagen in de week waarvan 1 dag ambulantly
- Vakleerkracht gym Pim van Dinteren - werkzaam 2 dagdelen in de week
- Intern begeleider Pauline Douma - werkzaam 1 dag in de week
- Directeur Helma de Haardt - werkzaam 2 dagen in de week

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Onze stichting Groeisaam PO heeft een eigen vervangingspool en daarnaast is Groeisaam ook aangesloten bij een regionale vervangingspool via IPPON.

Als er toch geen vervanging beschikbaar is, kunnen wij, met onze vorm van onderwijs, toch vaak een vervanging intern oplossen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Peuterspeelzaal KION*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Voor de komende vier jaar hebben we vier ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2024-2027.

1. *Gepersonaliseerd leren*  
Vertaling naar de weektaak, doorontwikkeling Rapportfolio, coöperatieve werkvormen, huiswerk in de bovenbouw, doorontwikkeling Kindplan in Parnassys.
2. *Borging van de ingezette ontwikkelingen*  
Cyclus Lessonstudy, kwaliteitskaarten, burgerschapsonderwijs, taalonderwijs, spelontwikkeling leerjaar 1,2.
3. *Executieve functies*

Vormgeving binnen ons onderwijs.

4. *Leesontwikkeling*

Leesmotivatie, boekpromotie, het aanbieden van rijke teksten, literatuur, verschillende tekstssoorten.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

### **Intern op de Tweestroom:**

- 2x per jaar (tussen)evaluatie jaarplan.
- 2x per jaar schoolanalyse n.a.v. resultaten.
- 2x per jaar zelfevaluatie invullen/ updaten.
- Kwaliteitskaarten borgen en ontwikkelen.
- Aan de hand van tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers, ouders en kinderen.

### **Extern met Groeisaam:**

- 2x per jaar worden er kwaliteitsgesprekken gevoerd met de bestuurder en staflid onderwijs (onderwerpen: Groeiplan-kwaliteitsbeleid-opbrengsten-speerpunten jaarplan-basis-/extra ondersteuning-personeel).
- Jaarlijks is er een reflectiegesprek met een collega-school van Groeisaam en staflid onderwijs (feedback geven en ontvangen op (onderdelen van) de zelfevaluatie, waaronder de opbrengsten).

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijven wij:

- hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag i.v.m. een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft,
- het contact met de ouders hierover.

Door onze vorm van onderwijs, kunnen wij op De Tweestroom kinderen met een brede ondersteuningsvraag begeleiden. Kinderen hoeven zich niet op het tempo van de gemiddelde leerling in een leerjaar te ontwikkelen. Er is juist ruimte voor een eigen tempo en mogelijkheden voor elk kind.

#### **Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland geeft duidelijkheid over passend onderwijs**

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland. De website is [www.steunpuntnijmegenstromenland.nl](http://www.steunpuntnijmegenstromenland.nl). Het ouder- en jeugdsteunpunt is een initiatief van samenwerkingsverband Stromenland en samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen. Op de website vind je informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Je vindt er ook uitleg van begrippen en handige links. En wil je een vraag stellen? Dan kun je contact opnemen met ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland.

Op de website van Stromenland, [www.stromenland.nl](http://www.stromenland.nl) staat meer inhoudelijke informatie voor ouders en leerlingen, over hoe zaken in de regio Stromenland geregeld zijn. Bijvoorbeeld over hoe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband geregeld is, welke scholen erbij horen, documenten etc.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Door op maat te werken en aan te sluiten op specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen willen we toewerken naar inclusiever onderwijs.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Groepsgelukcoach
- Groepsgelukleerkracht
- Specialist eigentijds onderwijs

Pauline Douma is naast intern begeleider een gedragsspecialist en een specialist in meer- en hoogbegaafdheid.

Ivonne Reijers is een specialist eigentijds onderwijs en daarnaast ook groepsgelukleerkracht.

Helma de Haardt is groepsgelukcoach (voor kinderen en teams).

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Groepsgelukcoach
- Groepsgelukleerkracht

Pauline Douma is naast intern begeleider een gedragsspecialist en een specialist in meer- en hoogbegaafdheid.

Ivonne Reijers is een specialist eigentijds onderwijs en daarnaast ook groepsgelukleerkracht.

Helma de Haardt is groepsgelukcoach (voor kinderen en teams).

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

Pim van Dinteren is onze vakleerkracht gym.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

We hebben een pestprotocol waarin ons beleid staat opgenomen.

Wij maken o.a. gebruik van:

- verwijzingen naar methodes, programma's in ZIEN,
- Relaties & seksualiteit van de GGD,
- "Klassenkracht".

### **Anti-pestcoördinator**

De anti-pestcoördinator Franca Peeters-de Vaan is op onze school het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Zij vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt Franca eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij vinden dit een belangrijk onderwerp. Op De Tweestroom vullen in oktober/november alle leerlingen van leerjaar 6-8 de vragenlijst van Vensters PO in, m.b.t. sociale veiligheidsbeleving en tevredenheid.

De uitkomsten worden besproken:

- op groep- en schoolniveau met het team.

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**



Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Franca Peeters-de Vaan	<a href="mailto:f.peeters@groeisaampo.nl">f.peeters@groeisaampo.nl</a>
vertrouwenspersoon	Pauline Douma	<a href="mailto:tweestroom-ib@groeisaampo.nl">tweestroom-ib@groeisaampo.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

*Opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. We hebben een gemeenschappelijke inspanningsverplichting en streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind.*

In de praktijk zien we dan dat ouders:

- zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert,
- actief deelnemen aan de ontwikkelgesprekken en de afspraken die daar gemaakt worden,
- zitting kunnen hebben in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad,
- helpen bij activiteiten op school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- ontwikkelgesprekken: deze vinden 4x per jaar (waarvan 1 gesprek facultatief) plaats, voor alle kinderen van de school (leerjaar 1-8), met ouder-kind-leerkracht,
- adviesgesprekken: deze vinden voor de schoolverlaters plaats in januari met ouder-kind-leerkracht,
- tussentijdse gesprekken: deze vinden plaats op verzoek van de ouder of leerkracht,
- informatieavond: deze vindt plaats in het begin van het schooljaar,
- rondleidingen: in groepjes kunnen ouders inschrijven voor een kijkje in de school tijdens lestijd.
- Parro,
- e-mail,
- jaarkalender,
- schoolgids,
- [website](#),
- [Rapportfolio](#) (digitaal systeem waarin leerkracht en kind de individuele ontwikkeling in kaart brengen, ouders hebben een inlogcode).

### Gescheiden ouders en informatieverstrekking door school

Het is bij wet geregeld dat beide ouders na een scheiding in beginsel het gezamenlijk gezag behouden. Dat geldt niet als een rechter anders heeft beslist en het belang van de minderjarige dat vereist. In de situatie van gezamenlijk gezag behoort de school beide ouders te informeren. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet ook aan de andere ouder gegeven worden. Wij voeren de ontwikkelgesprekken met beide ouders gezamenlijk.

### Klachtenregeling

#### Zorg of klacht gezamenlijk oplossen

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt. Natuurlijk

kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur, leraar of IB'er. Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leraren met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat vragen in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld.

Bij onderstaande personen kunt u terecht met een vraag of klacht:

### **1. Klachtcontactpersoon (vertrouwenspersoon)**

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de directe betrokkenen (nog) niet confronteren met uw zorg of klacht:

- omdat u niet precies weet, wie u het beste kan helpen;
- gezien de aard van de situatie;
- gezien de behoefte aan nader onafhankelijk onderzoek.

U neemt daarom contact op met de klachtcontactpersoon van de school. Deze kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de vertrouwenspersonen te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de klachtcontactpersoon. De schoolorganisatie is verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces.

Op onze school is de klachtencontactpersoon Pauline Douma.

### **2. Vertrouwenspersonen**

De externe vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij/hij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. Op [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl) kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij/hij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De externe vertrouwenspersoon verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan Groeisaam verbonden.

- Annelies de Waal, telefoon 06 3364 6887, [anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl)
- Roy Ploegmakers, telefoon, 06 4808 8774, [royploegmakers@vertrouwenwerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenwerk.nl)

### **3. Vertrouwensinspecteur**

Ouders en scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs (telefoonnummer: 0900-1113111).

### **4. Landelijke klachtencommissie**

Indien een klacht binnen- of bovenschools niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de wettelijke klachtenregeling. Op grond van deze regeling is elk schoolbestuur verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie.

Het bestuur van Groeisaam is aangesloten bij de eerdergenoemde Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de commissie vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies. U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (een van de leden van) de commissie vertrouwenspersonen.

Samenvattend:

- Klachtcontactpersoon  
Informeert klager over de mogelijkheden en verwijst door naar vertrouwenspersoon, bevoegd gezag of klachtencommissie
- Vertrouwenspersoon  
Kan klacht via bemiddeling oplossen en kan desgewenst begeleiden bij het indienen van een klacht
- Bevoegd gezag  
Kan zelf klacht afhandelen
- Vertrouwensinspecteur  
Kan geraadpleegd worden over problemen op het gebied van seksueel misbruik en intimidatie, geweld en discriminatie. Kan tevens begeleiden naar het indienen van een formele klacht.
- Landelijke klachtencommissie  
Na behandeling van de klacht tijdens een zitting, stelt de Commissie een schriftelijk advies op voor het schoolbestuur.

De volledige klachtenregeling ligt voor u op school ter inzage, is te vinden op de website van de school ([www.2stroom.nl](http://www.2stroom.nl)) en is tevens na te lezen op de website van Groeisaam([www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl)).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

**Ouders** kunnen op school meehelpen bij allerlei activiteiten. Soms is dit maar voor een bepaalde les of activiteit, soms voor een langere periode. We vinden het fijn dat ouders, wanneer we hierom vragen, altijd zo bereidwillig zijn om te helpen; al vele jaren. Regelmatig zorgen ouders voor het vervoer van kinderen bij een activiteit. Hiervoor hebben wij in het kader van veiligheid een protocol opgesteld (zie de website van onze school). Het komt ook voor dat een ouder een "gastles" over een bepaald onderwerp geeft.

De **oudervereniging** heeft regelmatig overleg met de school. Een leerkracht is vast contactpersoon en woont soms deze vergaderingen bij. Vanuit de ouderraad wordt veel ondersteuning gegeven bij activiteiten. Er worden acties ontwikkeld om financiën te verwerven voor activiteiten en soms worden er ook informatieavonden voor ouders georganiseerd. De ouderraad participeert in de Pinkstermarkt. Dit is een jaarlijks dorpsfestijn waarbij alle ouders van onze leerlingen wordt gevraagd om op die dag een dagdeel te helpen. De opbrengst is voor de verenigingen binnen Altforst. De ouderraad kan op deze manier diverse activiteiten bv. de schoolreisjes en schoolkampen bekostigen.

De oudervereniging bestaat uit: Nienke Huttinga, Ilse Hellema-de Vries, Corine Broekman, Charlotte Hulsen- van Wamel, Christiane Rode en Olivera Story-Jovanavo.

De **medezeggenschapsraad** heeft in een aantal zaken op schoolniveau instemmings- of adviesrecht. In de raad zijn twee ouders en twee leerkrachten vertegenwoordigd. De directie is bij de vergaderingen (of een deel hiervan) aanwezig. De MR vergadert 4 tot 6 keer per jaar. De vergaderingen van de MR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.

De medezeggenschapsraad bestaat uit: Franca Peeters-de Vaan, Ivonne Reijers, Arend Huttinga en Nadia Olligschläger-Repko.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ouders van kinderen die meegaan op kamp wordt gevraagd om een extra vrijwillige bijdrage van 30 euro.

Als uw kind vanaf januari instroomt, betaalt u € 25,-. De hoogte van deze bedragen worden tijdens de jaarvergadering van de ouderraad opnieuw vastgesteld. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Mocht u problemen hebben met deze, vrijwillige bijdrage, dan kunt u altijd contact opnemen met de ouderraad of de directie.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind op verschillende manieren ziekmelden:

- telefonisch,
- via Parro
- via e-mail.

Graag ontvangen wij het bericht voor aanvang van de schooldag om 8.30u. Alleen de ouder/verzorger kan het kind ziekmelden (geen broertjes/zusjes etc.).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof vult u een verlofaanvraag in en levert u in bij de directeur. Deze bepaalt volgens het verzuimprotocol of de aanvraag wel/niet wordt goedgekeurd. U krijgt een kopie van de verlofaanvraag.

De verlofaanvraag kunt u krijgen via:

- de website: [verlofaanvraag](#) (digitaal)

### **Externe ondersteuning onder schooltijd**

Doel van deze regeling is de kaders te stellen en grenzen aan te geven ten aanzien van de buitenschoolse ondersteuning van leerlingen onder schooltijd, zodat voor ouders, onderwijspersoneel en externe hulpverleners helder gemaakt kan worden wat wel en wat niet mogelijk is. In principe dient het onderwijs, inclusief eventueel benodigde extra zorg, te worden verzorgd door de school waar de leerling staat ingeschreven. De leerling is ook gehouden deel te nemen aan alle voor hem/haar bestemde onderwijsactiviteiten, inclusief de nodig geachte extra zorg. Beide aspecten zijn in de wet vastgelegd. Het komt regelmatig voor dat ouders aan een school vragen of de kinderen extra ondersteuning kunnen krijgen van een externe aanbieder, ónder schooltijd. Omdat de school de verantwoording voor de invulling van de lestijd heeft en niet een externe, kan dit slechts in uitzonderingsgevallen worden toegestaan. In de praktijk gebeurt dit in overleg met ouders en het samenwerkingsverband van Passend Onderwijs (een arrangement). Uitgangspunten bij externe ondersteuning onder schooltijd:

1. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs dat tijdens schooltijd wordt gegeven aan haar leerlingen. Onder schooltijd wordt het onderwijs verzorgd door de school.
2. Voor leerlingenondersteuning die volgens school noodzakelijk is om het onderwijs-programma (de leerdoelen) voor deze leerling succesvol te laten verlopen, geldt dat de school hierover beslist. De school verzorgt deze ondersteuning. Eventueel kan hiervoor expertise worden ingehuurd (bijvoorbeeld via het Ondersteuningsplatform van het samenwerkingsverband).
3. Ondersteuning en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd dient buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling.
4. De school kan toestemming geven voor incidenteel onderzoek of behandeling onder schooltijd. Bij een vraag naar structurele inzet van therapie of behandeling onder schooltijd (van bijvoorbeeld fysiotherapie of logopedie), dient gezocht te worden naar een oplossing om dit toch zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Eventueel wordt de jeugdarts hierover geconsulteerd.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### **Procedure toelating leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte bij ons op school.**

Wij zetten ons in om alle kinderen een goede ontwikkeling te laten doormaken. Ouders van kinderen met speciale onderwijsbehoeften kunnen hun kind ook bij ons op school aanmelden. Bij de aanmelding van een leerling zullen we zo goed mogelijk bekijken of wij de juiste expertise in huis hebben om uw zoon/dochter te kunnen begeleiden. Bij de besluitvorming roepen we de hulp in van Ondersteuningsplatforms Tussen de Rivieren. Op deze manier zoeken wij samen met u naar passende ondersteuning of een passende plek.

### **Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig.**

Dit betekent dat zij volgens de wet naar school moeten. U mag uw kind normaliter niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. U kunt hiervoor wel een verlofaanvraag indienen, als u door een beroep of dat van uw partner niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt. Om verlof aan te kunnen vragen, moet u in ieder geval voldoen aan de volgende voorwaarden: -het moet gaan om een gezinsvakantie-de vakantie kan in geen enkele schoolvakantie worden opgenomen, vanwege het beroep van u of uw partner;-het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie;-uw kind heeft in het betreffende schooljaar niet al eerder verlof gekregen Een aanvraag dient u in bij de directeur van de school. U kunt ook meer informatie vinden op de website van de gemeente en/of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

## 4.5 AVG

### **AVG en Groeisaam**

Ook onze organisatie hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In het onderwijs worden veel persoonsgegevens gebruikt om goed onderwijs en goede ondersteuning te kunnen bieden. Wij vinden het vanzelfsprekend dat er zorgvuldig omgegaan wordt met andermans gegevens. Hoe we dit doen is te lezen in meerdere beleidsstukken.

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming**

AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is de nieuwe wet op privacy. De wet beschermt personen tegen onjuist gebruik van hun gegevens. Voor een school is deze wet belangrijk omdat we veel en vaak met persoonsgegevens te maken hebben. Via deze website geven we graag inzicht wat we doen om de gegevens van uw kinderen te beschermen.

### **Wat doen we met uw gegevens.**

De meeste gegevens verzamelen we om twee redenen:

- We kunnen zonder die gegevens ons werk niet doen
- We moeten van de wet de gegevens verzamelen.

Zodra u uw kind bij ons inschrijft, geeft u al een deel van die gegevens aan ons. Maar hoe langer uw kind op school zit, hoe meer gegevens we verzamelen. We hebben afspraken en regels voor het correct en veilig omgaan met deze gegevens. Gegevens bewaren en delen Het bewaren van gegevens is een



belangrijk aandachtspunt. De ICT systemen en werkwijzen worden constant aan een interne en externe audit onderworpen door de AVG groep van de stichting. Wie mag waar bij en hoe goed zijn deze systemen? Bij de aanschaf van nieuwe software moet deze worden doorgelicht en komen er duidelijke afspraken in een contract te staan wat derde partijen met onze gegevens mogen doen.

Een voorbeeld: Rekensoftware. Als voorbeeld nemen we de rekensoftware waarmee kinderen werken. Deze software hoort bij de methode van het rekenen. Om dat het ene kind anders leert dan het andere, is de software gepersonaliseerd. Dat wil zeggen dat de software uw kind kent en de sommen afstemt op het niveau. De software maakt gebruik van persoonsgegevens om dit te doen. Daarom bestaat er een contract tussen de school en de uitgeverij, waarin staat wie wat mag met de persoonsgegevens. Dit soort contracten noemen ze een verwerkingsovereenkomst. Wilt u inzage in de lijst van bedrijven met wie we een verwerkingsovereenkomst hebben dan kunt u contact opnemen met de school voor een afspraak.

## **Instanties**

Naast softwarepakketten delen we ook gegevens met andere instanties. Denk aan GGD, begeleidingsbureau, logopedist, orthopedagoog en de nieuwe school van uw kind bij verhuizingen of als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat. In alle gevallen geldt: Er wordt alleen informatie gedeeld als het ook echt nodig is. U bent op de hoogte dat er met deze instantie contact wordt gelegd aangaande uw kind. U hebt altijd het recht om de gedeelde informatie in te zien. Uitzondering Een uitzondering hierop is als er sprake is van direct gevaar voor de leerling. Als het niet delen van gegevens gevaarlijk is voor het kind, zijn wij genoodzaakt ook zonder uw medeweten of toestemming informatie met derden te delen als dit zou bijdragen aan het voorkomen/minimaliseren van (de gevolgen van) het gevaar.

## **Toestemmingsformulieren soorten persoonsgegevens**

Er zijn twee soorten persoonsgegevens:

- Gewone persoonsgegevens
- Bijzondere persoonsgegevens.

Valt een persoonsgegeven onder die laatste groep dan moet daar in de meeste gevallen toestemming door de ouders voor worden verleend.

## **Foto's**

Zodra de school foto's maakt voor onderwijskundige doeleinden is dat geen probleem. Maar zodra deze foto's extern worden gedeeld, bijvoorbeeld ten behoeve van P.R. en andere reclamedoeleinden, dan moet u daarvoor toestemming hebben verleend. Medische gegevens Heeft uw kind een bijzonder medische aandoening waarbij direct ingrijpen van een teamlid vereist is, dan hanteren we op school nog een tweede toestemmingsformulier. We vinden het belangrijk dat ieder teamlid weet hoe te handelen zodra het medisch ingrijpen vereist is. Om ervoor te zorgen dat iedereen dit weet plaatsen we de informatie duidelijk voor elk teamlid in de school. Als u dit ook wil is hiervoor uw toestemming vereist. Dit formulier ontvangt u niet per se vanzelf, dus vraag er naar bij de leerkracht van uw kind.

## **Toestemmingsformulier**

Via een toestemmingsformulier geeft u éénmalig voor de hele schoolloopbaan van uw kind toestemming voor bovenstaande punten (1 formulier voor foto's en 1 formulier voor het toegankelijk plaatsen van medische gegevens) Maar u mag altijd uw toestemming wijzigen door opnieuw het

formulier in te vullen en af te geven op de administratie van de school.

### **Functionaris Gegevensbescherming**

De functionaris voor gegevensbescherming (FG) houdt binnen Groeisaam toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. De wettelijke taken en bevoegdheden van de FG geven deze functionaris een onafhankelijke positie in de organisatie. De FG zorgt voor het verbeteren en stimuleren van bewustwording rondom IBP, het afhandelen van informatiebeveiligingsincidenten, adviseert over het regelen van privacy, onderhoudt zo nodig de contacten met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en rapporteert aan de eindverantwoordelijke (het bestuur). De FG heeft regelmatig overleg met de privacy-coördinator. Indien u vragen en/of klachten heeft met betrekking tot uw privacy, dan kunt u contact opnemen met privacy coördinator ([privacycoordinator@groeisaampo.nl](mailto:privacycoordinator@groeisaampo.nl)) of met onze FG. Onze Functionaris Gegevensbescherming is werkzaam voor Lumen Group.

De FG kunt u telefonisch bereiken op 030 – 889 65 75 of per e-mail op [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl). Daarnaast is de FG ook bereikbaar via de beveiligde website

<https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>

Lumen Group B.V., Reactorweg 301, 3542 AD UTRECHT

Voor documenten zie AVG Groeisaam.

<https://www.groeisaampo.nl/avg/>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De beste resultaten boeken we als kinderen niet leren voor een beoordeling, maar als voor hen zichtbaar is *dát* ze leren en *wát* ze leren. Leerlingen groeien als ze eigenaar worden van hun eigen leerproces. Om dit te bereiken werken we met het Formatieve Assessment en het bewust bevorderen van de groeimindset. Het leren zichtbaar maken m.b.v. het formatieve assessment is een werkwijze waarbij het leerproces centraal staat. **Formatief** betekent dat we de prestaties van een leerling niet afzetten tegen de resultaten van andere leerlingen, maar dat we kijken naar eerdere resultaten van de leerling. We richten ons dus op de **persoonlijke groei en ontwikkeling**.

Om dat te bereiken is het nodig dat leerlingen weten:

- Wat is het leerdoel: *wat ga ik leren?* -
- Waar ze staan ten opzichte van dat leerdoel: *wat kan/ken ik al en wat ga ik er nog bij leren?*
- Welke stappen ze kunnen zetten om dat leerdoel te bereiken: *hoe pak ik het aan?*

We vinden het heel belangrijk dat onze kinderen naast cognitieve en sociaal-emotionele doelen/vaardigheden, zich ook ontwikkelen m.b.t. "Leren leren" (bijv. m.b.v. inzicht in de eigen (groei)mindset en de "leerkuil").

De kinderen werken op dit moment bij technisch lezen, spelling en rekenen aan doelen (zowel individueel als in de unit) die passen bij hun "zone van naaste ontwikkeling". Elk kwartaal worden de vorderingen gemeten (o.a. door CITO, observaties etc.) en geanalyseerd. Op basis daarvan ontstaan er voor elke leerling nieuwe persoonlijke doelen. Het unitplan (met analyse en acties op groepsniveau), wordt elk kwartaal geüpdatet.

Van CITO nemen we de volgende onderdelen af:

- technisch lezen,
- begrijpend lezen,
- spelling,
- rekenen.

In februari en juli maken we n.a.v. de tussenresultaten een schoolanalyse. Hierin worden ook de actiepunten op schoolniveau geformuleerd.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Sinds schooljaar 2018-2019 gebruiken we Route 8 als Eindtoets. We hebben deze eindtoets gekozen, omdat de toets adaptief en digitaal af te nemen is.

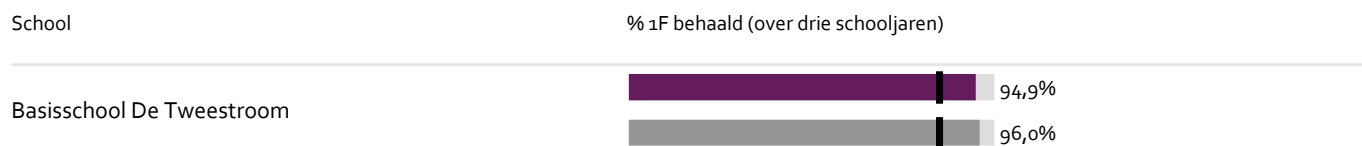
De Cito eindtoets en Route 8 zijn twee verschillende toetsen, waardoor ze niet met elkaar te vergelijken zijn in één tabel. Wel kan je bij beide toetsen zien hoe we als school scoren ten opzichte van de inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep.

Door de relatief kleine leerlingenaantallen in groep 8, is de schoolscore minder betrouwbaar.

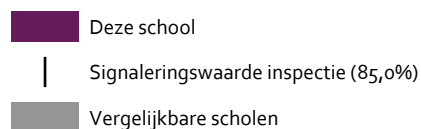
### ***Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets***

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. De wet die dit regelt is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet gaat in vanaf schooljaar 2023-2024.

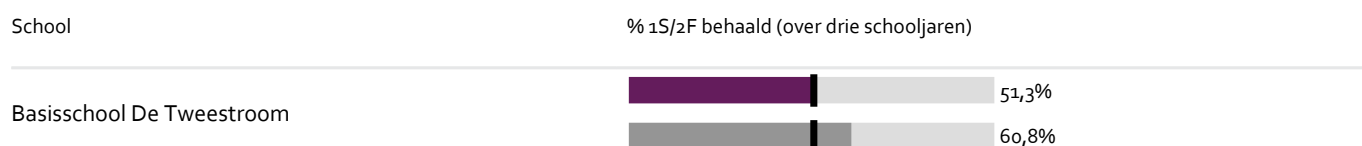
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



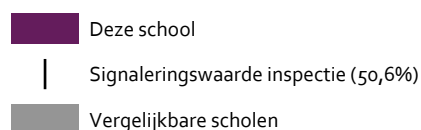
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



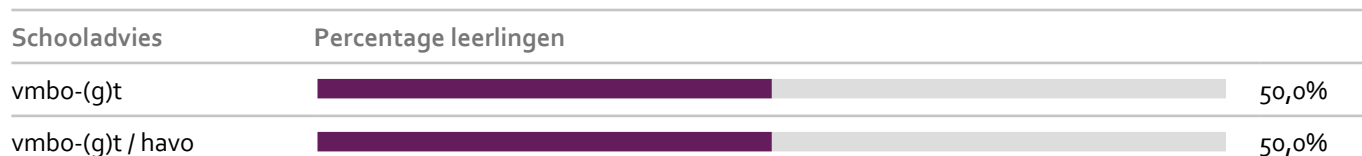
### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Dit betreft een zeer kleine groep leerlingen van >5 leerlingen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Relatie**

**Autonomie**

**Competentie**

Onze kinderen verlaten de school met voldoende kennis, inzicht en vaardigheden die ze nu en in de toekomst nodig hebben. Daarnaast hebben ze een positief zelfbeeld, vertrouwen in zichzelf en de ander. Ze hebben geleerd hun talenten te gebruiken, keuzes te maken, creatief te denken en te handelen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Twee keer per jaar gebruiken we Kijk! en een vragenlijst in Rapportfolio om de sociale opbrengsten in kaart te brengen.

De vragenlijst in Rapportfolio wordt door de mentor van leerjaar 1 t/m 8 twee keer per jaar ingevuld en de leerlingen van leerjaar 5 t/m 8 vullen deze vragenlijst ook twee keer per jaar in. Deze "resultaten" staan centraal tijdens het eerste en derde ontwikkelgesprek tussen kind-ouder-mentor.

We maken als team een analyse van deze resultaten. Bij specifieke onderwijsbehoeften maken we een plan van aanpak voor een individuele leerling of een groep(je) leerlingen. Dit plan evalueren we en zo herhalen we deze cyclus.

Daarnaast zetten we een interventie in wanneer er actuele gebeurtenissen een rol spelen, denk hierbij aan pestgedrag binnen de klas of omgaan met materialen. Door de inzet van de groepsgelukleerkracht en groepsgelukcoach vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we ook preventief aan de slag.

## 6 Schooltijden en opvang


M.i.v. het schooljaar 2018-2019, zijn we gestart met het 5 gelijke dagenmodel in combinatie met het continuurooster.

Alle kinderen van alle leerjaren/leeftijden gaan naar school van 8.30-14.00. Alle kinderen gebruiken de (eigen) lunch op school. Zij eten onder begeleiding van de leerkracht.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-



Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang KION, BSO De Safari en Gastouderopvang de Kikkertjes, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang KION, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



Alle kinderen lunchen op school onder begeleiding van de leerkracht.

Vóór school zijn de kinderen/ouders vanaf 8.20u welkom op school.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties is ook in samenwerking met KION.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	18 augustus 2024

